

Město Řevnice

IČO: 0024636

nám. Krále Jiřího z Poděbrad č.p. 74, 252 30 Řevnice

Tel.: 313 104 211

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

Sběrného dvora Řevnice



Zpracoval:

Michael Jirsa, KAPEX s.r.o.

Ing. Petr Kaněra, KAPEX s.r.o.

Ing. Mojmír Mikula, Technické služby Řevnice

Schválil:

Ing. Tomáš Smrčka – starosta města Řevnice

Březen 2023

Anotace:

Tento návštěvní řád byl zpracován jako souhrn pravidel, jejichž dodržování je závazné pro všechny osoby pohybující se na sběrném dvoře Řevnice.

Řád platí pro pohyb v zařízení „Sběrný dvůr Řevnice“, identifikační číslo zařízení: CZS01138, jehož provoz a provozní řád byl schválen Krajským úřadem Středočeského kraje, dle zákona č. 541/2020 Sb., Zákon o odpadech.

Sběrný dvůr je dle zákona o odpadech provozován podle provozního řádu schváleného Krajským úřadem, a všichni návštěvníci jsou rovněž povinni se v areálu sběrného dvora chovat v souladu s tímto provozním řádem.

Návštěvní řád upravuje některá další pravidla provozu, která stanovil jeho provozovatel.

Návštěvní řád byl schválen Radou města Řevnice dne

1. Obsah

2.	Základní údaje o zařízení	3
3.	Charakter a účel zařízení.....	3
4.	Postup při předávání odpadů.....	3
5.	Pravidla pro přijímané odpady.....	4
6.	Ceník přijímaných odpadů a limity.....	5
7.	Pravidla pro vstup a pohyb v areálu sběrného dvora	5
8.	Řešení havarijních situací	5
9.	Monitorování provozu zařízení.....	6
10.	Sankce za nedodržování návštěvního řádu.....	6
11.	Kontakty na odpovědné osoby a vedoucí pracovníky sběrného dvora	6

2. Základní údaje o zařízení

Název zařízení:	Sběrný dvůr Řevnice
Adresa zařízení:	Na Bořích 1077, 252 30 Řevnice
Vlastník a provozovatel:	Město Řevnice, IČO: 00241636, Sídlo: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 74, 252 30 Řevnice
Vedoucí pracovníci:	Michael Jirsa – odpovědná osoba sběrného dvora David Velek – vedoucí sběrného dvora Ing. Mojmír Mikula – vedoucí Technických služeb

3. Charakter a účel zařízení

Zařízení přijímá pouze roztříděné odpady kategorie „O“ (ostatní) a „N“ (nebezpečný), za účelem jejich předání k dalšímu využití, případně třídění nebo odstranění.

Seznam všech povolených odpadů, kapacitní údaje a další informace o zařízení jsou detailně popsány v provozním řádu, který je k nahlédnutí na webových stránkách města Řevnice a v tištěné podobě také u obsluhy sběrného dvora.

Obsluha sběrného dvora je oprávněna z kapacitních nebo technických důvodů dočasně pozastavit příjem jakéhokoliv druhu odpadu.

4. Postup při předávání odpadů

Každý návštěvník se zavazuje:

- 1) Při každém příjezdu a odjezdu zastavit na váze a vyčkat na obsluhu.
- 2) Prokázat se odpadovou kartou a umožnit její načtení při každé návštěvě sběrného dvora (pokud kartu nemá, prokázat se jiným dokladem a řídit se pokyny obsluhy) a dále předložit všechny doklady vyžadované k předání daného odpadu.
- 3) Řídit se pokyny obsluhy, mj. při zatřídění jednotlivých složek odpadů do nádob k tomu určených (při nesprávném zatřídění odpadu může být účtován poplatek za sanaci znečištěné nádoby, ve výši 360 Kč za hodinu práce).
- 4) Umožnit kontrolu odpadu a jeho zatřídění a určení kategorie provést dle pokynu obsluhy.
- 5) Uhradit předaný odpad dle platného ceníku (návštěvníci uplatňující množstevní limit odpadů od své obce hradí pouze nadlimitní množství) – při odjezdu si u pracovníka váhy ověřit cenu a formu úhrady předaného odpadu, a to především v situaci, kdy je úhrada realizovaná prostřednictvím faktury.

5. Pravidla pro přijímané odpady

Obecné pokyny:

- 1) Na sběrný dvůr lze odevzdat výhradně roztríděné odpady dle jednotlivých kategorií. Neroztríděný odpad nebude přijat.
- 2) Předávání odpadů do příslušných nádob zajišťuje každý návštěvník vlastními silami, řídí se při tom pokyny obsluhy a dbá na bezpečnost práce, především používá osobní ochranné pomůcky jako například ochranné rukavice a brýle. V případě že návštěvník považuje předání konkrétního odpadu za nebezpečné nebo obtížné (např. těžký předmět, nebezpečný odpad), obrátí se na obsluhu, která mu pomůže danou situaci řešit.
- 3) Při najmutí třetí osoby k přepravě odpadu musí původce odpadu doprovodit tuto osobu do sběrného dvora, ve výjimečných případech lze původ odpadu prokázat jiným akceptovatelným způsobem.
- 4) Lze předávat výhradně vlastní odpad.
- 5) Důsledně rozlišovat vlastní odpad a odpad z podnikání. Podnikající osoby mohou být provozovatelem průběžně vyzývány k podpisu čestného prohlášení o původu odpadu a dále mohou být kontrolovány jakým způsobem nakládají s odpady ze své podnikatelské činnosti.
- 6) Při plánované větší dodávce odpadu domluvit předání předem telefonicky nebo e-mailem.

Pokyny pro ukládání nebezpečných odpadů:

- 1) Nebezpečné odpady jsou shromažďovány výhradně ve „Skladu nebezpečných odpadů“ ve speciálních nádobách a vyhrazených kontejnerech.
- 2) Tyto odpady jsou shromažďovány vždy odděleně a nesmí být navzájem míchány.
- 3) Při ukládání nebezpečných odpadů se řídit pokyny obsluhy sběrného dvora.
- 4) Jakékoliv úkapy mimo nádoby neprodleně ohlásit obsluze.
- 5) Zamezit, aby při ukládání odpadu s obsahem azbestu, nebyla do ovzduší uvolňována azbestová vlákna nebo azbestový prach.
- 6) Odpad s obsahem azbestu přepravovat a ukládat na sběrný dvůr výhradně neprodyšně zabalený do folie.

6. Ceník přijímaných odpadů a limity

Aktuální ceník odpadů a limity pro občany města Řevnice jsou zveřejněny na webových stránkách města Řevnice a k nahlédnutí u obsluhy sběrného dvora. Ceník je také vyvěšen v prostorách sběrného dvora.

7. Pravidla pro vstup a pohyb v areálu sběrného dvora

- 1) Vstup veřejnosti do areálu je povolen pouze v otevírací době sběrného dvora.
- 2) Osoby pod vlivem alkoholu a návykových látek mají vstup přísně zakázán.
- 3) V areálu je přísně zakázáno kouřit, manipulovat s otevřeným ohněm, popř. ukládat doutnající či hořící hmoty.
- 4) Pohyb osob je povolen jen po vyznačených cestách a k místům určeným pro nakládání s odpady.
- 5) V areálu zakázáno pořizovat foto a video dokumentaci.
- 6) Dbát pokynů obsluhy.
- 7) Ze sběrného dvora je veřejnosti přísně zakázáno odvážet jakýkoliv odpad a materiál.
- 8) Pohyb po areálu je možný pouze za účelem předání roztríděného odpadu do nádob k tomu určeným.
- 9) Pohyb dětí do 15 let možný pouze pod dozorem rodičů a pouze za účelem předání odpadu.
- 10) Z bezpečnostních důvodů je zakázáno volné pobíhání psů a jiných domácích zvířat.
- 11) Řidiči vozidel jsou povinni dodržovat přednost zprava, dbát dopravního značení v areálu a dodržovat maximální povolenou rychlost 20 km/h.
- 12) Při porušení výše uvedených pravidel má obsluha právo daného návštěvníka sběrného dvora vykázat z areálu.

8. Řešení havarijních situací

- 1) V případě způsobení havarijní situace (např. únik provozní kapaliny z vozidla, rozsypání nebo vylití odpadu mimo určené nádoby apod.) neprodleně tuto skutečnost oznámit obsluze.

V případě návštěvníkem zaviněné havárie je provedena sanace znečištěného místa pracovníkem za poplatek 360 Kč/hod/osoba.

- 2) Každý návštěvník dbá na technické zajištění svého vozidla, tak aby nedocházelo ke znečišťování přístupových tras do areálu např. ulétáváním odpadů apod.

9. Monitorování provozu zařízení

- 1) Sběrný dvůr je zabezpečen proti vstupu nepovolaných osob a monitorován kamerovým systémem.

10. Sankce za nedodržování návštěvního řádu

Náprava škodných událostí vzniklých porušením tohoto návštěvního řádu bude účtována dle platného ceníku prací Technických služeb Řevnice, tedy ve výši 360 Kč za každou započatou hodinu práce.

Jedná se například o:

- 1) Sanace nádoby při nesprávném zatřídění odpadu.
- 2) Sanace při rozlití nebezpečné látky, např. při vykládce odpadů.
- 3) Úklid znečištěných příjezdových cest/areálu při úletech odpadů z nedostatečně zabezpečeného vozidla.

11. Kontakty na odpovědné osoby a vedoucí pracovníky sběrného dvora

Michael Jirsa, mob.: 734 516 375, e-mail: jirsa@kapex.eu

David Velek, mob.: 702 041 431, e-mail: velek@revnice.cz

Ing. Mojmír Mikula, mob.: 702 041 425, e-mail: ts@revnice.cz